

"УТВЕРЖДЕН"

Постановлением администрации
муниципального образования

Кимовский район № 67
от « 22 » 01. 2015

Первый заместитель главы
администрации

муниципального образования
Кимовский район

 Э.Л. Фролов
2015 г.



УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 10 комбинированного вида
(Новая редакция)**

«ПРИНЯТ»

Общим собранием работников
Протокол

от « 29 » декабря 2014 № 9

г. Кимовск
2015

10.10.15

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 комбинированного вида (далее – ДООУ) переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 31.03.2014 № 537.

ДООУ именовалось как:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 комбинированного вида;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 комбинированного вида;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 общеразвивающего вида;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 10;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад п. Епифань.

Полное наименование ДООУ: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 комбинированного вида.

Сокращенное наименование ДООУ: МКДООУ д/с №10.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Место нахождения ДООУ: 301740, Тульская область, Кимовский район, поселок Епифань, ул. 50 лет Октября, д. 27а.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 301740, Тульская область, Кимовский район, поселок Епифань, ул. 50 лет Октября, д. 27а; 301740, Тульская область, Кимовский район, поселок Епифань, ул. Школьная, д. 12.

1.3. ДООУ филиалов и представительств не имеет.

1.4. ДООУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества ДООУ является администрация муниципального образования Кимовский район.

Функции и полномочия учредителя ДООУ в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кимовский район осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ДООУ в соответствии с федеральными законами, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кимовский район осуществляет администрация

муниципального образования Кимовский район, именуемая в дальнейшем "Собственник".

1.6. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кимовский район, а также настоящим Уставом.

1.7. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Кимовский район в сфере образования.

2.2. ДОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ДОУ, являются:

– создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

– присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

– реализация образовательной программы дошкольного образования;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются ДООУ на основании договора, заключаемого между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДООУ после получения соответствующей лицензии.

ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. ДООУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ДООУ осуществляется закрепленным за ДООУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ДООУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ДООУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.10. ДООУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.11. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район.

3. Порядок комплектования персонала

3.1. К трудовой деятельности в ДООУ не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2. Отношения работника и ДООУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.3. Увольнение работника ДООУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

4. Управление ДООУ

4.1. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий ДООУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

4.1.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДООУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ДООУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.1.2. Заведующий ДООУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДООУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.1.3. Заведующий ДООУ без доверенности действует от имени ДООУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООУ, разрабатывает штатное расписание ДООУ, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- выдает доверенности на право представительства от имени ДООУ;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ;

- контролирует работу ДООУ.

4.1.4. Заведующий ДООУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДООУ;

- планирует и организует работу ДООУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДООУ;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ДООУ;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДООУ;

- устанавливает заработную плату работников ДООУ, в т. ч. компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в ДООУ;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДООУ;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДООУ;

- применяет меры поощрения к работникам ДООУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.2. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДООУ создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.4. Общее собрание работников ДООУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития ДООУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДООУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего ДООУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ДООУ;
- ходатайство о награждении работников ДООУ;
- заслушивание отчета Заведующего ДООУ о проделанной работе.

4.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДООУ.

4.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий ДООУ.

4.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДООУ.

4.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим ДООУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ принимаются большинством голосов в две трети.

4.5. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий ДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.6. ДОУ вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе администрации ДОУ. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Заведующий ДОУ.

4.7. В целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей) групп и Совет родителей ДОУ.

4.7.1. Совет родителей группы избирается общим собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей ДОУ. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Совет родителей ДОУ действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета родителей ДОУ

утверждается сроком на один год приказом Заведующего ДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей ДОУ более одного срока подряд.

4.7.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей ДОУ созывает Родительское собрание ДОУ. Родительские советы группы созывают соответственно собрания родителей группы.

4.7.3. Собрания родителей проводятся с участием воспитателя группы, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ДОУ – с участием Заведующего ДОУ, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ДОУ.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ДОУ.

4.7.4. Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Советом родителей ДОУ, группы.

4.7.5. К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности ДОУ.

5. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«19» ноября 2002 года

ОГРН 1027101394913

«3» февраля 20015 года

ГРН 2157101054418

Должность *нач. отдела*

С. Каримов



Крюкова Ю.В.
Заведующий МКДОУ №10

Пронумеровано и пронумеровано
9 (девять) листов