

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 комбинированного вида**

**П Р И К А З**

от 01.10.2024 г.

№ 38

**Об утверждении Положения  
об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида**

На основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 30.09.2024 г. №1215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 27.06.2014 № 1076 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида (далее – Организация) (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ МКДОУ д/с №10 от 01.10.2021 г. №33 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида»
3. Утвердить состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работников Организации (далее – Комиссия) (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МКДОУ д/с № 10**

**Ю.В. Крючкова**

Исп. Панина Ольга Алексеевна

Тел. (48735) 7-21-91

Отп. – 3 экз.

1 экз. – в дело

2 экз. – МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций»

## **Положение**

### **Об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида (далее соответственно - Положение, Организация) разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 27.06.2014 № 1076 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 30.09.2024 г. №1215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 27.06.2014 г. №1076 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность» и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников Организации;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение разрабатывается, изменяется и дополняется Организацией по согласованию с профсоюзной организацией.

1.3. Источником финансирования является фонд оплаты труда Организации.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования:

Размеры должностных окладов, ставок работников образования в Учреждении устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	10055,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11735,0
2 квалификационный уровень	12323,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	18198,0
2 квалификационный уровень	19105,0
3 квалификационный уровень	19649,0
4 квалификационный уровень	20012,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	21109,0
2 квалификационный уровень	22164,0
3 квалификационный уровень	22799,0

Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

### 2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	8387,0
2 квалификационный уровень	8779,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11666,0
2 квалификационный уровень	11979,0
3 квалификационный уровень	12333,0
4 квалификационный уровень	13040,0
5 квалификационный уровень	14049,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14598,0
2 квалификационный уровень	15252,0
3 квалификационный уровень	15970,0
4 квалификационный уровень	16686,0
5 квалификационный уровень	17455,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	18059,0
2 квалификационный уровень	19236,0
3 квалификационный уровень	20150,0

### **2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2001 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	7687,0
2 квалификационный уровень	7945,0
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	10594,0
2 квалификационный уровень	10697,0

3 квалификационный уровень	11624,0
4 квалификационный уровень	11767,0

### **3. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента**

3.1. В Организации устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки, ведомственные знаки отличия;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

3.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, согласованным с представительным органом работников Организации.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке - до 3,0.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителем Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Организации.

3.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности.

3.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Организации в следующих размерах:

при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог – наставник», «педагог – методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.

3.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания)- 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Руководителю Организации повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей Организации повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации.

3.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается в размере 0,10 на срок до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года.

Понятие молодой специалист устанавливается Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

3.7. С учетом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

22. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и праздничные дни;

- выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности работника: классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.;

- в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом заведующего Организацией в отношении конкретного работника в форме доплат или повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке.

4.3 Виды выплат и размер доплаты компенсационного характера:

Наименование должности	Виды выплат	Размер доплаты (%)
Сторож	1. Выплаты работникам за работу в ночное время с 22.00 ч. до 06.00 ч.	50
Повар, кухонный рабочий	2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	12
Педагоги	3. Выплаты за работу в коррекционных группах.	10
Сотрудники	4. Выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности: 4.1. Работа по взаимодействию с учреждением	до 50

	социальной защиты, пенсионным фондом, другими организациями.	до 50
	4.2. Сопровождение сайта ДООУ, работу в РИС УСО ТО, ЕСИА, БУС и т.п.	до 10
	4.3. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.	до 20
	4.4. Работа в психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях, в аттестационной комиссии.	до 20
	4.5. Руководство городским методическим объединением.	до 15
	4.6. За заведование учебными кабинетами (группами).	

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Установление выплат компенсационного характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. В целях поощрения работников Организации за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемой работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

5.2. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю Организации устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей,



утверждаемым учредителем и согласованным с Тульской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

5.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Организации (за исключением руководителя), размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

5.4. Установление выплат стимулирующего характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

5.6. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам на определенный срок при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

5.7. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

## **6. Повышающий коэффициент за выслугу лет в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность**

6.1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам государственных

организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации) (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
от 0 до 2 лет включительно	0,02
свыше 2 до 5 лет включительно	0,05
свыше 5 до 10 лет включительно	0,10
свыше 10 до 20 лет включительно	0,15
свыше 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

6.2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия снижения и прекращения выплат**

7.1. Работникам Организации размер персонального коэффициента, компенсационных выплат к должностному окладу, ставке снижается в случаях:

- нарушения Устава МКДОУ д/с № 10;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения должностной инструкции;
- нарушения коллективного трудового договора;
- нарушения прав и свобод обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся Организации;
- нарушений и упущений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах и т.д.;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения приказов и распоряжений;
- обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

Приложение № 2  
к приказу МКДОУ д/с № 10  
от 01.10.2024 г. №38

**Состав комиссии  
по установлению выплат стимулирующего характера**

1. Крючкова Ю.В., председатель комиссии, заведующий МКДОУ д/с №10
2. Трубина О.В., секретарь комиссии, учитель-логопед
3. Туркина С.В., член комиссии, заместитель заведующего по УВР
4. Панина О.А., член комиссии, завхоз
5. Москалева И.С., член комиссии, младший воспитатель